

fluxo de caixa que levará em consideração os encargos e despesas compromissadas a pagar até o final do exercício.

**Art. 11.** Para fins de elaboração do Relatório de Gestão, deverão ser encaminhados a Secretaria Executiva, até 13 de dezembro de 2024, as informações e os documentos abaixo:

**I)** Relatório de atividades (fotográfico) das ações, programas e projetos desenvolvidos pela equipe de Execução Programática;

**II)** Relatório do desenvolvimento das ações, programas e projetos evidenciando os resultados obtidos pelos Assessores de Projetos.

**Art. 12.** Fica a responsável pela Secretaria Executiva, autorizada a definir procedimentos complementares necessários ao cumprimento desta Portaria, podendo ainda fixar, por exceção, outros prazos tecnicamente necessários ao encerramento do exercício.

**Art. 12.** Ficam estabelecidos os prazos referentes ao Licenciamento Ambiental.

§ 1º. Novos requerimentos serão recebidos até o dia 20 de dezembro de 2024.

§ 2º. Em relação ao Licenciamento Ambiental Simplificado/Licenciamento por Adesão e Compromisso, estabelece:

**I)** Os requerimentos recebidos após o dia 02 de dezembro de 2024 serão analisados a partir do dia 02 de janeiro de 2025, com o prazo de 30 dias para análise contados a partir desta data, ou seja, tendo prazo para resposta até o dia 01 de fevereiro de 2025;

**II)** Requerimentos e documentações complementares recebidos até o dia 29 de novembro de 2024, após passarem por análise jurídica e/ou técnica, caso haja pendência de informações considerando os decretos municipais que regulamentam o Licenciamento Ambiental, serão emitidos ofícios de pendência até o dia 20 de dezembro de 2024.

**II.a)** No caso das documentações descritas no inciso anterior, de atividade já vistoriada, que atenderem às pendências solicitadas, será emitida minuta de Licença e enviada ao município até 20 de dezembro. No caso da necessidade de vistoria técnica, esta será realizada a partir do dia 02 de janeiro de 2025;

**III)** No caso dos processos em que ocorreu a emissão de ofícios de pendência, e estas ainda não foram atendidas até 29 de novembro de 2024, estes só terão vistoria técnica e continuidade das análises, após o recebimento das complementações;

§ 3º. Para o Licenciamento Ambiental Geral que possui o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, independente da data de entrada do requerimento, os mesmos serão atendidos respeitando o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias e não serão prioritários no período de 02 a 20 de dezembro de 2024.

§ 4º. Excepcionalmente, os requerimentos referentes às atividades de utilidade pública, interesse social, necessários para captação de recursos públicos ou para obtenção de financiamentos bancários, poderão ser atendidos no período de 02 a 22 de dezembro de 2024.

§ 5º. As atividades de apoio a fiscalização para regularização ambiental das atividades passíveis de Licenciamento Ambiental e de acompanhamento das condicionantes serão realizadas até dia 13 de dezembro de 2024, retornando a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**Art. 13.** As atividades de campo relacionadas ao Projeto Cultivar, ao Programa Reflorestar, entre outras

similares, serão agendadas até o dia 06 de dezembro de 2024 por ordem de prioridade conforme os prazos a serem cumpridos pelo Consórcio, dispostos por seus mantenedores.

**Parágrafo Único.** Serão considerados exceção os casos que impactarem em liberação de recursos financeiros para custeio das ações previstas no caput deste artigo.

**Art. 14.** Ficam autorizados deslocamentos para participação em reuniões, seminários e eventos, entre outros, até a data de 13 de dezembro de 2024.

**Parágrafo Único.** Em caso excepcional, após a data do caput deste artigo, será permitido o deslocamento para participação em atividades, caso o Consórcio seja premiado, apresentar experiência pioneira ou exclusiva ou ainda seja convocado pelo Ministério Público do Estado do Espírito Santo (MPEES), Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES), dentre outros.

**Art.15.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Afonso Cláudio/ES, 26 de novembro de 2024.

**CHRISTIANO SPADETTO**

Presidente

**Protocolo 1440001**

## **PORTARIA Nº 041/2024**

**Designa Empregado Público como Pregoeiro, para atuar na condução do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº. 001/2024, e dá outras providências.**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Guandu (CIM Guandu), no uso de suas atribuições, com poderes que lhe conferem a Cláusula Décima Segunda, § 1º, Inciso VII do Contrato de Consórcio Público, em atendimento o § 5º do art. 8º, da Lei nº 14.133/2021.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a empregada pública **Sueli Rosa Gardino Pereira**, para exercer a função de Pregoeira, especificamente na fase externa do **Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial Nº. 001/2024**, para Contratação de Empresa Especializada para Execução do Projeto Memória Institucional do Jubileu de Prata do CIM GUANDU, Conforme Convênio nº. 001/2024 - Processo nº. 2024-47XX1, firmado com a Agência Estadual de Recursos Hídricos (AGERH), até à sua homologação.

**Art. 2º.** A Pregoeira nomeada deverá observar no que couber, as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis às contratações públicas.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Afonso Claudio/ES, 26 de novembro de 2024.

**CHRISTIANO SPADETTO**

Presidente

**Protocolo 1440175**