

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES FIM****Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Guandu (CIM Guandu)****FUNÇÃO 08 - GESTÃO AMBIENTAL****SUBFUNÇÃO 08.01 - PLANEJAMENTO AMBIENTAL**

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL: eliminação ou guarda permanente	OBSERVAÇÕES
			Fase corrente (vigência)	Fase intermediária (prescrição e precaução)		
<b>08.01.01- Ações do Licenciamento Ambiental</b>	08.01.01.01	Análise/consulta prévia ambiental	Até o encerramento da atividade	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.02	Análise de admissibilidade de processos ambientais	Até o cumprimento das pendências administrativas	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.03	Atas de reuniões com empreendedores/representantes dos municípios	Até o encerramento da atividade	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.04	Certidões relativas ao meio ambiente	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.05	Minutas de Licenças Ambientais Municipais	Até a liberação da minuta de licença ou indeferimento do processo	05 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.06	Ofícios administrativos de pendências e do licenciamento ambiental	Até a conclusão da pendência	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.07	Ofícios de cumprimento de condicionantes ambientais	Até a conclusão da pendência	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.08	Ofícios de Requerimento de Prioridade para análise de processos ambientais	Até a conclusão da pendência	02 anos	Guarda Permanente	
	08.01.01.09	Pareceres técnicos e Relatórios de Vistorias	Até o encerramento da atividade	05 anos	Guarda Permanente	

**SUBFUNÇÃO 08.02 - PLANEJAMENTO AMBIENTAL COM OS MUNICÍPIOS**

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL: eliminação ou guarda permanente	OBSERVAÇÕES
			Fase corrente (vigência)	Fase intermediária (prescrição e precaução)		
<b>08.02.01 - Elaboração e Participação em pesquisas estudos, projetos, programas, extensão e planejamento ambiental consorciado</b>	08.02.01.01	Ata de reunião de conselhos, comitês e/ou grupos de trabalho de gestão territorial e ambiental	Até a modificação da legislação apreciada pelo Conselho	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.02	Cadastro Ambiental Rural (CAR) e Georreferenciamento de Imóveis Rurais	Até a finalização do levantamento	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.03	Cartas geodésicas e plantas	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.04	Diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo	Até alteração da legislação	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.05	Diretrizes/restrições ambientais (parecer técnico e planta de diretrizes)	Até a alteração da legislação	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.06	Estatutos/ regimento interno de conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental (zoneamento, desenvolvimento urbano, patrimônio histórico, turismo, recursos hídricos, patrimônio, meio ambiente)	Até a promulgação da nova legislação	04 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.07	Estudos Ambientais	Conforme o prazo estabelecido no cronograma de execução	05 anos	Guarda Permanente	Qualquer estudo ambiental que possa ser elaborado para apoio aos municípios consorciados.
	08.02.01.08	Estudos regionais relativos à gestão territorial e ambiental (municipais e intermunicipais)	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.09	Legislação referente ao planejamento urbano e meio ambiente	Até a promulgação de nova Lei	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.10	Levantamentos aerofotogramétricos, topográficos, entre outros	Até a finalização do levantamento	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.11	Mapas temáticos (relevo, hipsometria, hidrografia, áreas inundáveis, vegetação, pedologia, estrutura fundiária declividade, antropização, evolução urbana, tombamentos e envoltórias, entre outros)	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.12	Ofícios administrativos	Até a conclusão da pendência	02 anos	Guarda Permanente	Ofícios de pendências de documentação, regularidade, fiscalização, entre outros.
	08.02.01.13	Participação/Apoio no Conselho Municipal do Plano Diretor Municipal (PDM)	Até a promulgação da nova legislação	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.14	Registros de imagens por satélite	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	

	08.02.01.15	Relatórios de diagnósticos e prognóstico ambiental	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.01.16	Resoluções/relatórios/pareceres para conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
08.02.02 - Apoio à Fiscalização Ambiental	08.02.02.01	Ofícios de apoio à fiscalização ambiental	Até a conclusão da pendência	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.02.02	Vistorias/relatórios de apoio à fiscalização	Até a conclusão da vistoria	02 anos	Guarda Permanente	
08.02.03 - Educação, informação e difusão ambiental	08.02.03.01	Cartilhas, cartazes, folders e outros documentos de divulgação	Até a elaboração de novos materiais	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.03.02	Cursos e material didático	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
	08.02.03.03	Ações de Educação Ambiental	Até a elaboração de um novo plano	02 anos	Guarda Permanente	
SUBFUNÇÃO 08.03 - PROGRAMAS E PROJETOS AMBIENTAIS						
08.03.01 - Programas e Projetos	08.03.01.01	Projeto cultivar	Até a finalização do edital	05 anos	Guarda Permanente	
	08.03.01.02	Programa Reforestar	Até a finalização do edital	05 anos	Guarda Permanente	
	08.03.01.03	Programas/projetos/atividades e acordos de cooperação visando a difusão do município para obtenção de capitais/recursos	Até a sua alteração	05 anos	Guarda Permanente	
SUBFUNÇÃO 08.04 - PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO						
08.04.01 - Ações Administrativas Internas	08.04.01.01	Comunicação de Acidentes de Trabalho (CAT)	Na finalização do atendimento	05 anos	Guarda Permanente	
	08.04.01.02	Comunicação de Falhas / Danos a bens materiais	Na finalização do atendimento	05 anos	Guarda Permanente	
	08.04.01.03	Relatório Mensal de prestação de contas	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
	08.04.01.04	Relatórios de Atividades Mensais	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
	08.04.01.05	Requerimento de Diária	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
	08.04.01.06	Requerimentos de cadastro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)	Na finalização do requerimento	2 anos	Guarda Permanente	
	08.04.01.07	Emissão Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)	Na finalização da emissão	02 anos	Guarda Permanente	