

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS – ATIVIDADES FIM

### ÓRGÃO PRODUTOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO GUANDU (CIM GUANDU)

<b>FUNÇÃO</b>	<b>08</b>	<b>FUNÇÃO 08 - GESTÃO AMBIENTAL</b>
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>08.01</b>	<b>PLANEJAMENTO AMBIENTAL</b>
<b>Atividade</b>	<b>08.01.01</b>	<b>Ações do Licenciamento Ambiental</b>
<b>Tipos documentais</b>	08.01.01.01	Análise/consulta prévia ambiental
	08.01.01.02	Análise de admissibilidade de processos ambientais
	08.01.01.03	Atas de reuniões com empreendedores/representantes dos municípios
	08.01.01.04	Certidões relativas ao meio ambiente
	08.01.01.05	Minutas de Licenças Ambientais Municipais
	08.01.01.06	Ofícios administrativos de pendências e do licenciamento ambiental
	08.01.01.07	Ofícios de cumprimento de condicionantes ambientais
	08.01.01.08	Ofícios de Requerimento de Prioridade para análise de processos ambientais
	08.01.01.09	Pareceres técnicos e Relatórios de Vistorias
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>08.02</b>	<b>PLANEJAMENTO AMBIENTAL COM OS MUNICÍPIOS</b>
<b>Atividade</b>	<b>08.02.01</b>	<b>Elaboração e Participação em pesquisas estudos, projetos, programas, extensão e planejamento ambiental consorciado</b>
<b>Tipos documentais</b>	08.02.01.01	Ata de reunião de conselhos, comitês e/ou grupos de trabalho de gestão territorial e ambiental
	08.02.01.02	Cadastro Ambiental Rural (CAR) e Georreferenciamento de Imóveis Rurais
	08.02.01.03	Cartas geodésicas e plantas
	08.02.01.04	Diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo
	08.02.01.05	Diretrizes/restricções ambientais (parecer técnico e planta de diretrizes)
	08.02.01.06	Estatutos/ regimento interno de conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental (zoneamento, desenvolvimento urbano, patrimônio histórico, turismo, recursos hídricos, patrimônio, meio ambiente)
	08.02.01.07	Estudos Ambientais
	08.01.02.08	Estudos regionais relativos à gestão territorial e ambiental (municipais e intermunicipais)
	08.01.02.09	Legislação referente ao planejamento urbano e meio ambiente

	08.01.02.10	Levantamentos aerofotogramétricos, topográficos, entre outros
	08.01.02.11	Mapas temáticos (relevo, hipsometria, hidrografia, áreas inundáveis, vegetação, pedologia, estrutura fundiária declividade, antropização, evolução urbana, tombamentos e envoltórias, entre outros)
	08.01.02.12	Ofícios administrativos
	08.01.02.13	Participação/Apoio no Conselho Municipal do Plano Diretor Municipal (PDM)
	08.01.02.14	Registros de imagens por satélite
	08.01.02.15	Relatórios de diagnósticos e prognóstico ambiental
	08.01.02.16	Resoluções/relatórios/pareceres para conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental
<b>Atividade</b>	<b>08.02.02</b>	<b>Apoio à Fiscalização Ambiental</b>
<b>Tipos documentais</b>	08.02.02.01	Ofícios de apoio à fiscalização ambiental
	08.02.02.02	Vistorias/relatórios de apoio à fiscalização
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>08.03</b>	<b>PROGRAMAS E PROJETOS AMBIENTAIS</b>
<b>Atividade</b>	<b>08.02.03</b>	<b>Educação, informação e difusão ambiental</b>
<b>Tipos documentais</b>	08.02.03.01	Cartilhas, cartazes, folders e outros documentos de divulgação
	08.02.03.02	Cursos e material didático
	08.02.03.03	Ações de Educação Ambiental
<b>Atividade</b>	<b>08.03.01</b>	<b>Programas e Projetos</b>
<b>Tipos documentais</b>	08.03.01.01	Projeto cultivar
	08.03.01.02	Programa Reflorestar
	08.03.01.03	Programas/projetos/atividades e acordos de cooperação visando a difusão do município para obtenção de capitais/recursos
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>08.04</b>	<b>PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO</b>
<b>Atividade</b>	<b>08.04.01</b>	<b>Ações Administrativas Internas</b>
<b>Tipos documentais</b>	08.04.01.01	Comunicação de Acidentes de Trabalho (CAT)
	08.04.01.02	Comunicação de Falhas / Danos a bens materiais
	08.04.01.03	Relatório Mensal de prestação de contas
	08.04.01.04	Relatórios de Atividades Mensais
	08.04.01.05	Requerimento de Diária
	08.04.01.06	Requerimentos de cadastro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)
	08.04.01.07	Emissão Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)