



# MURILO DE SOUSA KRUGER

**Assistente Administrativo desde maio de 2026.**

Responsável na área financeira, administrativa, organização de arquivos e documentos entre outras atividades de apoio administrativo.

## SOBRE MIM

Profissional responsável e organizado, atuo na área administrativa e sempre busco melhorar e aperfeiçoar métodos nessa área.

**CELULAR:** (27) 99793-1700

**EMAIL:** murilokriiger@hotmail.com

## CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

ORGANIZADO  
RESPONSÁVEL  
EDUCADO

## EDUCAÇÃO

### ANO 2025

Universidade Estácio de Sá  
Bacharel em Sistemas de Informação

### ANO 2021

Faculdade de Venda Nova do Imigrante  
Pós em Controladoria e Auditoria

### ANO 2019

Universidade de Uberaba  
Bacharel em Ciências Contábeis

### ANO 2012

Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio  
"Afonso Cláudio"  
Ensino Médio Completo

## EXPERIÊNCIA

### Assistente Administrativo

**CIM Guandu**

**Desde 04/05/2026**

Responsável na área financeira, administrativa, organização de arquivos e documentos entre outras atividades de apoio administrativo.

### Recepcionista

**Caixa Econômica Federal**

**05/10/2022 - 30/03/2026**

Atuei no apoio no Caixa eletrônico, responsável pelo arquivamento de contratos, fichas e digitalização de documentos.

### Assistente Administrativo

**Mercearia Dimas Ltda**

**01/04/2012 - 07/04/2021**

Responsável pelas documentações fiscais, financeira, controle de estoque, entradas de notas, apoio na área tecnológica e relatórios gerenciais.

- **Informática**

Microlins

2012

Carga horária: 72 horas