

# ISRAEL VASCONCELOS DE SOUZA

**Agente de Contratação – DESDE MAIO DE 2026**

Acompanhar o trâmite da Licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, conforme previsto na Lei de Licitações Públicas.

## EDUCAÇÃO

**ANO: 2010-2014**

Instituição: Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE de Governador Valadares – MG.

Formação: Bacharel em Direito.

**ANO: 2020-2022**

Instituição: Faculdade Única – Ipatinga/MG.

Formação: Tecnólogo Nível Superior em Gestão Pública.

## EXPERIÊNCIA

**Cargo: Assistente Administrativo**

**Agência Reguladora Intermunicipal dos Serviços de Saneamento - ARIS-MG**

**Período: 10/03/2015 á 10/03/2026.**

Atendimento ao público externo diversos, registro de reclamações; sugestões, elogios no setor de Ouvidoria, Confecção de Termo de Referência, Documento de Formalização de Demanda; Estudo Técnico Preliminar; realização de pesquisa de preços junto a fornecedores; e no site AMM Licita de Minas Gerais, para composição de preços estimativos para compor Termo de Referência, enumeração e guarda de patrimônio público; controle de materiais de expediente; insumos; realização de Termo de Referência para aquisição e contratação diversas.

**Cargo: Assistente Técnico de Secretaria Escolar  
Escola Municipal Santos Dumont.**

**Período: 05/02/2023 á 05/11/2023.**

Atendimento ao público interno e externo; realização de matrículas anos iniciais; confecção de histórico escolar; organização e guarda de documentos; guarda e conservação de patrimônios, suporte na organização da frequência escolar.



## SOBRE MIM

Bacharel em Ciências Jurídicas, Graduado em Gestão Pública, com Pós-Graduação em Administração Pública e Licitações e Contratos Administrativos

Profissional com perfil comprometido com resultados e seriedade.

Natural de Governador Valadares-MG, atualmente residente no município de Afonso Cláudio-ES, lotado no Consórcio Intermunicipal Multifinalitário - CIM Guandu.

**CELULAR: (33) 999761806**

**EMAIL: israel2025@yahoo.com**

## CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

DEDICADO

PROATIVO

DINÂMICO

GOSTO DE ESTAR SEMPRE EM BUSCA DE  
NOVOS CONHECIMENTOS

**Cargo: Auxiliar de Escritório/Estagiário em Direito. Advocacia e Imóveis – Juber Neves da Silva - Advogado e Corretor de Imóveis.**

**Período: 05/01/2007 á 10/12/2014.**

Atendimento ao público externo; agendamentos e controle e entrega de chaves para visitação, e vendas, realização de vistorias de imóveis, suporte em manutenções de imóveis, elaboração de contratos de locação e venda de imóveis, recebimento e repasse de aluguel aos respectivos proprietários, controle e cobranças de débitos para acerto final em vistoria de saída. Compra e controle de material de expediente, protocolo de petições, digitalização de documentos, controle de arquivos, guarda de equipamentos, devolução de processos em secretarias, digitação de peças processuais sob supervisão.

**Cargo: Assistente Administrativo Distrito Sanitário Especial Indígena Minas Gerais e Espírito Santo - MGES**

**Período: 08/11/2017 á 26/02/2019.**

Realização de Peças técnicas para compor Processos Licitatórios e de Dispensa de Licitação, bem como elaboração de Termo de Referência, Edital e demais anexos integrantes para aquisições e contratações diversas no âmbito Público Federal, e demais peças técnicas pertinentes, dos quais eram submetidas ao crivo da Advocacia Geral da União de Minas Gerais AGU-MG (Dr. Anderson Moraes Diniz), para análise jurídica de viabilidade, realização de pesquisas de preços junto a fornecedores e Comprasnet, para composição de valores estimados, realização de processos de pagamentos, solicitação e cancelamento de nota de empenho.

## FORMAÇÕES COMPLEMENTARES E QUALIFICAÇÕES

- **Curso Técnico em Meio Ambiente**  
Escola Politécnica Brasileira  
Ano: 2022  
Carga horária: 1.160 horas.
- **Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Sob Enfoque da Lei nº 14.133/2021.**  
ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.  
Ano: 2026  
Carga horária: 30hs.
- **Curso Formação e Atualização de Agente de Contratação e Equipe de Apoio**  
Curso ministrado de forma presencial pelos palestrantes Tioos e Luiz Otero, organizado pelo Cisab/MG.  
Ano: 2025  
Carga horária: 16hs.
- **Curso Nova Lei de Licitações: Sansões ao Fornecedor.**  
ENAP - Escola Nacional de Administração Pública  
Ano: 2022.  
Carga horária: 25hs.
- **Curso Ética e Relacionamento no Trabalho.**  
Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte - SENAT  
Ano: 2017  
Carga horária: 30hs.
- **Tratamento de Denúncias em Ouvidoria.**  
ENAP - Escola Nacional de Administração Pública  
Ano: 2022  
Carga horária: 20hs.
- **Curso Técnico em Administração**  
Escola Politécnica Brasileira  
Ano: 2021  
Carga horária: 1.160 horas.
- **Curso Informática Básica.**  
Faculdade Venda Nova do Imigrante - FAVENI  
Ano: 2018  
Carga horária: 80horas
- **Pós-Graduação em Administração Pública Faculdade Única de Ipatinga - MG**  
Ano: 2018  
Carga horária: 500hs
- **Pós-Graduação MBA em Licitações e Contratos Administrativos**  
Faculdade Ibra de Minas Gerais - FIBMG.  
Ano: 2022  
Carga horária: 580hs
- **Pós-Graduação Latu Sensu MBA em Ouvidoria**  
Faculdade Unypública  
Ano: 2026  
Carga horária: 480hs
- **Pós-Graduação Latu Sensu – Auditoria e Controladoria no Setor Público - (Cursando)**  
Faculeste – Faculdade Leste de Minas Gerais  
**Início:** Janeiro 2026 – **Previsão Término:** Janeiro 2027  
Carga horária: 720hs
- **A Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública**  
ENAP - Escola Nacional de Administração Pública  
Ano: 2025  
Carga horária: 30hs.

- **Licitações e Contratos – Oficina prática de ETP**

Escola de Contas Públicas Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - ES.

Ano: 2026

Carga horária: 8h/a.