



SOBRE MIM

"Minha trajetória é definida pela resolutividade e por uma capacidade analítica forjada em desafios institucionais complexos. Integro expertise jurídica e domínio tecnológico para atuar como um pilar estratégico na gestão administrativa."

027 – 9995-4584

Wagnersantannadepaula@hotmail.com
OAB/ES: 43.304
CNH: B

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

Raciocínio Estratégico
Capacidade Analítica e Crítica
Inteligência Emocional
Empático
Ético e Integro

WAGNER SANT'ANNA DE PAULA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – DESDE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.

Responsável por auxiliar nas atividades rotineiras e no controle de gestão administrativa, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades de apoio a gestão administrativa.

EDUCAÇÃO

2017

Faculdade Espírito Santense De Ciências Jurídicas – PIO
XII
Bacharel em direito

EXPERIÊNCIA

**Estagiário de Pós-graduação
Tribunal de Justiça do Espírito Santo
2025**

Atendimento as partes e advogados, tramite de processos no sistema Ejud, auxílio em audiências.

Substituto/Escrevente

**Cartório do 1º Ofício de Afonso Cláudio - ES
2021 a 2023**

Atuando nas Serventias de Registro de Imóveis, Pessoa Jurídica, Títulos e Documentos e Protesto. Também nas funções de Data Protection Officer (DPO) da serventia e atendimento ao público. Tendo experiência com os sistemas Inove, Servcom e Siscart.

Escrevente

**Cartório do 1º Ofício de Marechal Floriano - ES
2019 a 2021**

Atuando nas Serventias de Registro de Imóveis, Pessoa Jurídica, Títulos e Documentos e Protesto.

Chefe de Serviços no setor de Processamento de dados.

**Prefeitura Municipal de Marechal Floriano
2016**

Manutenção preventiva do servidor, cabeamento de rede, manutenção de computadores e impressoras.

Estagiário

**Defensoria Pública do Estado Do Espírito Santo
2014/2015**

Atendimento as partes e assistidos, elaboração de petições na área cível, família, criminal, infância e juventude, orientação jurídica.

Estagiário
Tribunal de Justiça do Espírito Santo
2014

Atendimento as partes e advogados, tramite de processos no sistema Ejud, auxílio em audiências.

Auxiliar Administrativo
Dellmar Transportes Ltda
2012 a 2014

Setor financeiro, controle de pagamentos, cotações de preços, conferência de notas. Setor de expedição, liberação de notas fiscais, emissão de dacte e liberação de cargas.

Auxiliar de serviço de apoio.
E&L Produção de Software - Ltda
2011 a 2012

Setor de controle interno e auditoria. Configuração, integrações em rede de sistemas, manutenção, e pequenos scripts em bases do sistema SQLserver 2008 R2, e no sistema PostGres SQL. Treinamento de usuários e auxilio no software de Controle Interno e Auditoria.

Instrutor de informática
Colégio Integração
2010

instrução de programação básica e média de programas(ADOBE, ADOBE Photoshop CS, ADOBE Photoshop cs3, Microsoft office 1997, Microsoft office 2007, internet, complementação adicional) do Windowns 95/98/xp/vista.

Estagiário
Câmara Municipal de Marechal Floriano
2009

Recepcionista, assessoramento de vereadores, digitação de atas, arquivamento de documentos.

FORMAÇÕES COMPLEMENTARES E QUALIFICAÇÕES

Curso de Encarregado de Dados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados 13.709/2018 e provimento CNJ 134/2022

Data Secure
 Carga Horária: 20 Horas

ENFOC 2025 - Noções Gerais da Lei 14.133/2021 TCEES

Carga Horária: 8 horas

Participação na IX Semana de Direito
As empresas nas licitações: Como defender seus clientes

Ministrada pelo Dr. Rafael Teixeira
 Carga Horária: 8 horas

Participação no Paniel Jurídico: A justiça no banco dos réus: Julgamentos polêmicos atuais

Ministrada pelo Dr. Rafael Teixeira
 Carga Horária: 8 horas

Curso HOJE de datilografia
 Carga Horária: 30 horas

Curso de Processos Legislativos
DPCC - Direito Público

Capacitação e Consultoria
 Carga Horária: 40 horas

Montagem e Manutenção de Computadores
 Duração: 120 horas

Curso de Informática Básico e Médio

Programas: ADOBE, ADOBE Photoshop cs, ADOBE Photoshop cs3, Microsoft office 1997, Microsoft office 2007, internet, complementação adicional) do windowns 95/98/xp/vista.
 Carga Horária: 360 horas

Curso de Sistema de Controle Interno nos Termos Exigidos pelo TCE/ES FEST -

Fundação Espírito-Santense de Tecnologia
 Carga Horária: 20 horas.

Programa de Desenvolvimento de Novos Talentos

ITILH - Instituto de Tenologia e Inovação Luzia Holz
 Carga Horária: 340 horas.

Participação do VIII Fórum de Administradores Públicos: Ferramentas de governança para uma gestão eficiente.

ITILH - Instituto de Tenologia e Inovação Luzia Holz
 Carga Horária: 7 horas.

Participação na Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT.

ITILH - Instituto de Tenologia e Inovação Luzia Holz.
 Carga Horária: 4 horas.