



SUELI ROSA GARDINO PEREIRA

AGENTE DE PROCESSOS – DESDE JANEIRO DE 2025.

Responsável em apoiar o administrativo estratégico para garantir a fluidez e a conformidade dos processos de Licenciamento Ambiental mantendo a comunicação e a documentação organizada.

EDUCAÇÃO

2025 – ATUALMENTE

Gestão Ambiental (Ensino Superior Tecnológico: Centro Universitário Multivix Serra - Matrícula Nº 2517000 [Cursando o 2º Período no Semestre Letivo 2025/2]).

2013

Curso Técnico : Meio Ambiente Eixo Tecnológico Ambiental, Saúde e Segurança
EEEFM "Afonso Claudio" – Afonso Claudio.

2021

Ensino médio completo: Magistério EEEFM "Afonso Claudio" – Afonso Claudio.

EXPERIÊNCIA

Chefe de Apoio Administrativo
Consórcio Público Rio Guandu x CIM Guandu
02/05/2022 - 20/01/2025

Responsável pela gestão de processos de licenciamento em Consórcio Público, realizando triagem, análise de admissibilidade e despacho processual. Responsável pela coordenação e controle de fluxos de trabalho, incluindo a organização de planilhas compartilhadas e a garantia de prazos para o atendimento de condicionantes e pendências junto a consultores. Forte atuação em planejamento estratégico e na área de contratações, exercendo a função de Agente de Contratação para a condução de licitações e elaboração de processos seletivos simplificados. Oferece suporte direto à Secretaria Executiva e à gestão administrativa

SOBRE MIM

Profissional com mais de 10 anos de experiência no setor público, com sólida atuação em Consórcios Públicos Intermunicipais. Natural e residente de Afonso Cláudio (ES), foco minha carreira no apoio administrativo estratégico e na gestão de processos essenciais para a administração municipal e ambiental.

CELULAR: (27) 9 99849-3950

EMAIL: liligardino@hotmail.com

CNH: A/B

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

COMPROMETIDA

DEDICADA

ORGANIZADA

PROATIVA

COMUNICATIVA

CRIATIVA

EXPERIÊNCIA

Assistente administrativa
Consórcio Público Rio Guandu
02/01/2016 - 30/04/2022

Realiza a gestão administrativa completa, que engloba o planejamento estratégico (reuniões de alinhamento), a organização de eventos e comunicação (marcação de reuniões, elaboração de atas, ofícios e contato com municípios), a documentação legal e contratual (elaboração de memorandos, termos, contratos, aditivos), a condução de processos licitatórios como Agente de Contratação, a organização gerencial (planilhas e relatórios), a transparência e comunicação digital (produção e inserção de documentação no site), e o apoio direto à Secretaria Executiva e ao setor administrativo, incluindo o acompanhamento de projetos específicos como o Projeto Cultivar.

Auxiliar administrativa
Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia Hidrográfica do Rio Guandu.
04/09/2014 -30/ 12/2015
Projeto de visibilidade Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Guandu (CBH Guandu).

Suporte completo à Secretaria Executiva do CBH Guandu, focando na gestão da comunicação e logística (elaboração de atas e ofícios, envio de e-mails, agendamento de reuniões e salas, preparação de materiais de apoio, contato com membros para confirmação de presença e agendamento de transporte, e organização da agenda), na intermediação institucional (contato para elaboração de pautas), na gestão de recursos (solicitação e relatório de diárias), no controle de informações (arquivamento de documentos), e no atendimento e auxílio ao público e às demandas administrativas em geral.

FORMAÇÕES COMPLEMENTARES E QUALIFICAÇÕES

- **Curso presencial de Ouvidorias Ativas: Fundamento e Práticas Inovadores.**

"Enfoc 2024 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

2024

Carga horária: 8 horas

- **Curso presencial de Gestão Estratégica de Mídias Sociais no Setor Público: potencializando a Comunicação Governamental.**

"Enfoc 2024 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

2024

Carga horária: 8 horas

- **Curso presencial de Licitações e Contratos: Oficina Prática de ETP Turma 03.**

"Enfoc 2024 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

2024

Carga horária: 8 horas

- **Curso online de Excel e Power BI.**
Treta Educação Ltda.

2024

Carga horária: 3 horas

- **Curso Online de Noções Básicas de Direito Administrativo.**

Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA).

2024

Carga horária: 20 horas

- **Curso Online de Gestão com Pessoas.**

Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA).

2024

Carga horária: 60 horas

- **Curso Online de Gestão Documental.**

Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA)

2024

Carga horária: 20 horas

- **Encontro para Gestão Ambiental Territorial -ENGAT Instrumentos Ambientais no Uso e Ocupação do Solo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Guandu - Cim Guandu.**

2024

Carga horária: 6 horas

- **Encontro para Gestão Ambiental Territorial -ENGAT Instrumentos Ambientais no Uso e Ocupação do Solo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Guandu – Cim Guandu.**
2023
Carga horária: 4 horas
- **Treinamento Projeta sobre Portal Cidades/ES. Projeta Soluções Tecnologia da Informação LTDA.**
2023
Carga horária: 2 horas
- **Treinamento Projeta sobre Portal Cidades/ES. Projeta Soluções Tecnologia da Informação LTDA.**
2023
Carga horária: 2 horas
- **Treinamento Projeta sobre Portal Cidades/ES. Projeta Soluções Tecnologia da Informação LTDA.**
2023
Carga horária: 2 horas
- **Treinamento Projeta sobre Portal Cidades/ES. Projeta Soluções Tecnologia da Informação LTDA.**
2023
Carga horária: 2 horas
- **Treinamento sobre Sistema de Contratação. Projeta Soluções Tecnologia da Informação LTDA.**
2022
Carga horária: 2 horas
- **Webinário: Sistema Geo-obras. Escola de Contas Públicas do Estado do Espírito Santo – TCEES.**
2022
Carga horária: 2 horas
- **2ª Formação Continuada em Noções de Operação de Máquinas agrícolas, máquinas pesadas e de Terraplanagem (NOMAPT). Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Guandu – Cim Guandu.**
2021
Carga horária: 24 horas
- **Curso de Marketing Digital no Serviço Público. Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - TCEES.**
2021
Carga horária: 2 horas
- **Curso Tema “Se Joga no Mundo Ambiental” 4ª Aula Produção de Criativos.**
2021
Carga horária: 3 horas
- **Curso Tema “Se Joga no Mundo Ambiental” 3ª Aula Produção de Criativos.**
2021
Carga horária: 3 horas
- **Curso Tema “Se Joga no Mundo Ambiental” – Tipos de Conteúdo. 2ª Aula Criando uma Identidade Visual e Planejamento de Conteúdo.**
2021
Carga horária: 3 horas
- **Curso Tema “Se Joga no Mundo Ambiental” – Marketing com Instagram. 1ª Aula Estratégia de MKT de Conteúdo para Instituição e carreira na área Ambiental.**
2021
Carga horária: 3 horas
- **Treinamento sobre Nova Lei de Licitação. Projeta Soluções Tecnologia da Informação LTDA.**
2021
Carga horária: 2 horas
- **Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021) e Suas Principais Inovações. Escola de Contas Públicas do Estado do Espírito Santo – TCEES.**
2021
Carga horária: 3 horas
- **Curso de Edital de emendas parlamentares: Como obter recursos para financiamento de projetos. Escola de Contas Públicas do Estado do Espírito Santo – TCEES.**
2020
Carga horária: 1 horas
- **Curso de como obter recursos de emendas parlamentares federais. Escola de Contas Públicas do Estado do Espírito Santo – TCEES.**
2020
Carga horária: 1 horas

- **II Seminário: Ética, Controle e Transparência**
Escola de Contas Públicas do Estado do Espírito Santo
– TCEES.
2019
Carga horária: 3 horas
- **II Simpósio da Biodiversidade**
Água e sua interface com a Biodiversidade.
2018
Carga horária: 4 horas
- **Treinamento para campanha de**
Cadastramento de Usuários de água da Bacia
do Rio Guandu.
Agência Estadual de Recursos Hídricos- AGERH.
2019
Carga horária: 3 horas
- **Curso de Contabilização dos Consórcios Públicos Escola**
de Contas Públicas do Estado do Espírito Santo –
TCEES.
2017
Carga horária: 24 horas