



SOBRE MIM

Profissional em início de carreira, natural e residente em Afonso Cláudio - ES, dedicada, ágil e tenho facilidade de aprendizado. Busco desenvolver habilidades práticas e contribuir para a eficiência dos processos internos e oferecer suporte de qualidade às demandas da empresa.

CELULAR: (27) 9 9772-8180

EMAIL: leleoliveira26022005@gmail.com

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

ÁGIL

COMPROMETIDA

DEDICADA

FLEXÍVEL/ADAPTÁVEL

ORGANIZADA

PONTUAL

PROATIVA

RESPONSÁVEL

LETICIA MARTINS DE OLIVEIRA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – DESDE MAIO DE 2025.

Responsável por auxiliar nas atividades rotineiras e no controle da gestão financeira, administrativa, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos, entre outras atividades em apoio a gestão administrativa.

EDUCAÇÃO

2023 – Atualmente

IFES - Campus Venda Nova do Imigrante
Graduação em Bacharelado em Administração
6º período (previsão de formatura: dezembro de 2026)

2022

IFES - Campus Venda Nova do Imigrante
Curso Técnico em Administração Integrado com o Ensino Médio

EXPERIÊNCIA

Assistente Administrativo

CIM Guandu

10/04/2025 - 10/04/2025

Responsável por auxiliar nas atividades rotineiras e no controle da gestão financeira, administrativa, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos, entre outras atividades em apoio a gestão administrativa.

Auxiliar Administrativo

CIM Guandu

02/05/2023 - 09/04/2024

Exercendo as funções de garantir suporte administrativo e operacional à organização, com o atendimento telefônico, organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas entre outras demandas da rotina administrativa.

FORMAÇÕES COMPLEMENTARES E QUALIFICAÇÕES

- **Curso online de Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações.**
Escola Nacional de Administração Pública - Enap.
2025
Carga horária: 20 horas
- **Curso online de Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21.**
Escola Nacional de Administração Pública - Enap.
2025
Carga horária: 30 horas
- **Curso online de Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo.**
Escola Nacional de Administração Pública - Enap.
2025
Carga horária: 20 horas
- **Curso presencial de Planejamento de Licitações - DFD, ETP e Mapa de Riscos - Turma 02.**
"Enfoc 2025 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
2025
Carga horária: 8 horas
- **Curso presencial de Laboratório Prático de Governança Pública frente à Lei 14.133/2021.**
Escola de Contas Públicas - Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
2025
Carga horária: 5 horas
- **Curso de Informática Básica.**
EducaWeb Cursos.
2024
Carga horária: 120 horas
- **Curso online de Nova lei de licitações: Visão Geral.**
Escola Nacional de Administração Pública - Enap.
2024
Carga horária: 10 horas
- **Curso online de Gestão da Inovação no Setor Público.**
Escola Nacional de Administração Pública - Enap.
2024
Carga horária: 20 horas
- **Curso online de Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações.**
Escola Nacional de Administração Pública - Enap.
2024
Carga horária: 20 horas
- **Curso presencial de Licitações e Contratos - Oficina prática de ETP Turma 03.**
"Enfoc 2024 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
2024
Carga horária: 8 horas
- **Curso presencial de Gestão Estratégica de Mídias Sociais no Setor Público: potencializando a Comunicação Governamental.**
"Enfoc 2024 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
2024
Carga horária: 8 horas
- **Treinamento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos Aplicada ao Sistema Betha Cloud/ Lei 14.133/2021.**
Projeta Tecnologia.
2024
Carga Horária: 2 horas
- **Treinamento sobre o Sistema de Compras Cloud - Sistema Betha Cloud.**
Projeta Tecnologia.
2024
Carga Horária: 8 horas
- **Curso online Desenvolvendo Apresentações Sensacionais.**
Programa de Educação a Distância da Fundação Getulio Vargas.
2023
Carga horária: 5 horas
- **Curso online de Introdução à Comunicação na Era Digital.**
Programa de Educação a Distância da Fundação Getulio Vargas.
2023
Carga horária: 5 horas

- **Curso de Introdução à Informática, Windows 7, Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Internet e Digitação.**

P&A Informática LTDA ME.

2018

Carga horária: 100 horas