



EDUARDA ROSA OLIVEIRA MARIANO

Agente de Contratação desde setembro de 2025.

Responsável pela condução de processos licitatórios, com atuação no planejamento, impulsionamento e acompanhamento dos trâmites até a homologação, análise de habilitação, julgamento de recursos, gestão contratual em conformidade com a Lei Federal Nº14.133/2021, entre outras atividades análogas.

SOBRE MIM

Profissional responsável e organizada, natural de Vila Velha - ES e residente em Afonso Cláudio - ES, atuando na área administrativa com ênfase em processos licitatórios. Busco sempre aprimorar meus conhecimentos para contribuir com eficiência e transparência nas demandas da empresa.

CELULAR: (27) 99863-4267

EMAIL: eduardamariano2013@gmail.com

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

ORGANIZADA
COMPROMETIDA
PONTUAL
RESPONSÁVEL

EDUCAÇÃO

2025 - Atualmente

FAVENI - Faculdade Venda Nova do Imigrante
Pós-Graduação em Administração Pública e Finanças
(previsão de término: outubro de 2026)

2019

UNIMES - Universidade Metropolitana de Santos
Bacharelado em Administração

2014

EEEFM "Afonso Cláudio"
Técnico em Administração

2012

EEEFM "Afonso Cláudio"
Educação Profissional Técnica Integrado ao Ensino Médio
com Habilitação em Informática, Eixo Tecnológico
Informação e Comunicação

EXPERIÊNCIA

Assistente Administrativo

Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Guandu (CIM Guandu)

02/05/2023 - 07/09/2025

Responsável por auxiliar nas atividades rotineiras e no controle da gestão financeira, administrativa, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos, entre outras atividades em apoio a gestão administrativa.

Assistente Administrativo
Dominante Eletro LTDA EPP
01/12/2021 – 30/04/2023

Responsável na área financeira com atividades voltadas ao controle e organização de processos internos. Realizei recebimentos de mercadorias, controle de planilhas de contas a pagar e comissão de vendedores, apoio em cobranças, organização de documentos e acompanhamento de rotinas administrativas.

Operador de Caixa
Dominante Eletro LTDA EPP
07/08/2021 – 30/11/2021

Responsável pelo recebimento de boletos e pagamentos, realizando funções de correspondente bancário, incluindo atendimento a aposentados para obtenção de benefícios. Também efetuava conferência e recebimentos dos valores referentes às vendas realizadas pelos vendedores da loja, garantindo precisão nos registros financeiros.

Assistente Administrativo
Neuza Krause de Almeida – ME
02/05/2014 – 30/04/2020

Atuei no atendimento a aposentados e pensionistas, realizando simulações, formalização e liberação de empréstimos consignados. Responsável por orientar clientes sobre condições e prazos, conferir documentação, efetuar cadastros no sistema e acompanhar todo o processo até a finalização, garantindo segurança e clareza nas operações financeiras.

FORMAÇÕES COMPLEMENTARES E QUALIFICAÇÕES

- **Curso online de Capacitação de Gerenciamento de Pessoas.**
FAVENI – Faculdade de Venda Nova
2025
Carga Horária: 80 horas
- **Curso presencial de Laboratório Prático de Governança Pública frente à Lei 14.133/2021.**
Escola de Contas Públicas - Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
2025
Carga horária: 5 horas
- **Curso presencial de Planejamento de Licitações - DFD, ETP e Mapa de Riscos - Turma 02.**
"Enfoc 2025 - Encontro de Formação e Controle", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
2025
Carga horária: 8 horas
- **Curso online de Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações.**
ENAP - Escola Nacional de Administração Pública
2025
Carga horária: 20 horas
40 horas
- **Treinamento online Remessa de Contratos**
Projeta Tecnologia.
2023
Carga Horária: 2 horas
- **Curso online de Capacitação de Administrativo Aplicada a Segurança do Trabalho.**
FAVENI – Faculdade de Venda Nova
2018
Carga horária: 40 horas
- **Curso de Informática Educativa – Windows XP, Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Digitação e Noções de Internet.**
Secretária Municipal de Educação e Cultura de Afonso Cláudio
2009
Carga horária: 50 horas